

COMUNE di CAPRIGLIO
Provincia di Asti

STATUTO DELLA BIBLIOTECA
“Maria Luigia AGAGLIATE”

Articolo 1)

Le spese per il funzionamento della biblioteca sono a carico del comune.

Articolo 2)

Scopo della Biblioteca è :

- Fornire un servizio culturale di appoggio alla scuola dell'obbligo;
- Offrire a tutti i cittadini, senza limitazione di età, la possibilità di aggiornamento tecnico e professionale, ed un'utile alternativa alle altre occupazioni del tempo libero.

Articolo 3)

Per raggiungere gli scopi di cui all'articolo precedente, la biblioteca dovrà essere regolarmente aggiornata.

Inoltre la Biblioteca ospiterà conferenze ed altre manifestazioni culturali, così da configurarsi come “*Centro Comunale di Cultura*”.

Articolo 4)

L'uso pubblico della Biblioteca è completamente gratuito.

Articolo 5)

Il funzionamento della Biblioteca viene affidato ad un bibliotecario-responsabile, munito del diploma di scuola media superiore, coadiuvato eventualmente da altri collaboratori, al fine di garantire un adeguato servizio durante l'orario di apertura.

Articolo 6)

Il bibliotecario ed i suoi collaboratori :

- Assicurano il buon funzionamento della Biblioteca e sono a disposizione dei lettori per facilitare le loro ricerche;
- Danno attuazione al programma di attività culturali stabilito in collaborazione con il Consiglio di Biblioteca;
- Sono consegnatari dei volumi, degli arredi, dei locali e del materiale audiovisivo e vigilano sulla conservazione e sul buon uso dei medesimi;
- Tengono aggiornati : il registro cronologico d'entrata, l'inventario dei volumi, il catalogo su schede mobili alfabetiche per autori e per soggetti, il registro protocollo per la corrispondenza, l'elenco dei lettori, il registro dei prestiti, l'archivio e curano la corrispondenza;
- Presentano al Consiglio di Biblioteca, alla fine di ogni anno, il bilancio di previsione e, trimestralmente, le proposte di aggiornamento del patrimonio librario e audiovisivo fondate sulle richieste degli utenti;
- Osservano e fanno osservare le norme contenute nel Regolamento;
- Il bibliotecario-responsabile è, a tutti gli effetti, il rappresentante della Biblioteca rispetto ai terzi.

Al fine di garantire la migliore attuazione del servizio pubblico, il bibliotecario curerà la corrispondenza, ed adempirà ai suoi compiti di ordine tecnico al di fuori dell'orario riservato al pubblico.

Articolo 7)

Alla Biblioteca Civica è preposto il Consiglio di Biblioteca, composto da cinque membri.

Di esso fanno parte, oltre al Sindaco ed all'Assessore, uomini di cultura e rappresentanti delle varie categorie sociali.

Articolo 8)

Il Consiglio di Biblioteca si riunisce di regola due volte all'anno, convocata dal Presidente, il quale comunica l'ordine del giorno ai lavoratori.

Articolo 9)

Il Consiglio di Biblioteca :

- Veglia sul funzionamento della Biblioteca;
- Collabora con il bibliotecario a stabilire gli indirizzi generali dell'attività della Biblioteca, nel rispetto di tutte le opinioni, tenendo conto delle esigenze e degli interessi della collettività;
- Decide l'acquisto dei libri, degli audiovisivi, ecc.... su proposta del bibliotecario;
- Propone al Consiglio Comunale le eventuali modifiche o aggiornamenti dello Statuto del Regolamento.

Articolo 10)

Concorrono a formare le entrate della Biblioteca :

- La donazione annua assicurata alla Biblioteca dal bilancio comunale.
Tale dotazione, riveduta periodicamente, dovrà essere commisurata alle necessità del buon funzionamento della Biblioteca ed al numero degli abitanti;
- Eventuali contributi del Ministero della Pubblica Istruzione della Regione; e altri enti o istituzioni.
- Le offerte spontanee degli Enti e dei cittadini.